

«СОГЛАСОВАНО»

Министерством юстиции
Республики Казахстан

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов Палаты
юридических консультантов города Астаны
Протокол общего собрания от 27.02.2019г.

Правила о порядке и условиях проведения аттестации для вступления в Палату юридических консультантов города Астаны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения аттестации лиц, претендующих на вступление в члены Палаты юридических консультантов города Астаны (далее - Палата) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 83 Закона РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» и регламентирует порядок и условие проведения аттестации и вступление в члены Палаты.

Аттестация юридических консультантов проводится с целью определения уровня их профессиональных знаний, правовой культуры, соблюдения норм профессиональной этики и соответствия требованиям, предъявляемым к лицам, занимающимся деятельностью юридического консультанта.

2. От прохождения аттестации освобождаются:

1) лица, сдавшие квалификационный экзамен в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, успешно прошедшие стажировку в суде и получившие положительный отзыв пленарного заседания областного или приравненного к нему суда;

2) лица, прекратившие полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9), 10) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан»;

3) лица, имеющие ученую степень по юридической специальности Республики Казахстан;

4) лица, имеющие лицензию на занятие адвокатской деятельностью;

5) лица, уволенные из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.

3. Юридические консультанты проходят очередную аттестацию по мере необходимости.

Глава 2. Аттестационная комиссия

4. Аттестация проводится Аттестационной комиссией в составе 5 (пяти) человек, избираемой общим собранием членов Палаты сроком на четыре года и действующей на постоянной основе.

5. Кандидаты в члены Аттестационной комиссии выдвигаются из числа

юридических консультантов, имеющих стаж юридической деятельности не менее десяти лет.

6. Председатель Аттестационной комиссии избирается общим собранием членов Палаты.

Заместитель председателя в случае необходимости, а также секретарь Аттестационной комиссии избираются членами Аттестационной комиссии из ее состава.

7. Председатель Аттестационной комиссии руководит деятельностью Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет его заместитель или один из членов Аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей от ее состава.

9. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности проведения аттестации и оценки профессиональных качеств юридического консультанта.

Глава 3. Организация проведения аттестации

10. Учет Претендентов, подлежащих аттестации, ведет исполнительный орган управления Палаты.

11. Сроки проведения аттестации и представления Претендентами аттестационных материалов в Палату устанавливаются исполнительным органом управления Палаты по мере необходимости.

12. Аттестационный материал Претендента должен содержать следующие документы:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) документ о высшем юридическом образовании;
- 3) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
- 4) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет;

13. Претендент при подаче заявления вправе определить язык (государственный или русский) проведения аттестации.

14. В случаях ненадлежащего оформления либо представления неполного пакета документов заявление вместе с представленными документами возвращается Претенденту без рассмотрения в срок не позднее двух рабочих дней со дня их поступления в Комиссию с уведомлением о причине возврата.

15. Заявление Претендента о допуске к аттестации (Приложение № 1) рассматривается комиссией в течение пятнадцати календарных дней. По итогам рассмотрения комиссия выносит мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске Претендента к аттестации.

16. В допуске к аттестации отказывается, если Претендент не соответствует требованиям, установленным Законом.

Глава 4. Порядок проведения аттестации

17. Претендент, допущенный к аттестации, уведомляется Аттестационной комиссией о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации не позднее, чем за десять календарных дней до ее проведения. Уведомление направляется на электронную почту претендента.

При явке на заседание Аттестационной комиссии претенденту необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Проведение аттестации осуществляется Аттестационной комиссией по мере необходимости.

18. Явка на заседание Аттестационной комиссии аттестуемого Претендента обязательна.

В случае неявки на аттестацию без уважительных причин Претендента, надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте проведения аттестации и отсутствия с его стороны какого-либо письменного заявления Аттестационная комиссия признает Претендента не аттестованным, о чем выносит решение (Приложение № 2).

19. Претендент, не явившийся на аттестацию по уважительной причине, допускается к ней в день, определенный Аттестационной комиссией.

20. Аттестация проводится в форме тестирования в письменной форме или с использованием компьютерной программы.

21. Перед прохождением аттестации Комиссия информирует Претендента о порядке проведения аттестации, продолжительности и содержании процедуры отбора Претендентов.

22. При прохождении аттестации запрещается использование Претендентом записей, справочной, специальной и иной литературы, мобильных и иных средств связи.

23. В случае нарушения Претендентом порядка прохождения аттестации, установленного настоящим пунктом, Аттестационная комиссия составляет акт нарушения.

Претендент, допустившего нарушение порядка прохождения аттестации, Аттестационная комиссия признает не аттестованным, о чем выносит решение.

24. Перечень вопросов для тестирования утверждается Правлением Палаты.

Содержание вопросов включает в себя общие юридические нормы и нормы законодательства: Конституция Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Уголовный кодекс Республики Казахстан, Предпринимательский кодекс Республики Казахстан, Земельный кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Закон Республики Казахстан «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество», Закон РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи».

Палата юридических консультантов разрабатывает и утверждает не менее трех вариантов тестов из перечня вопросов, утвержденных Правлением Палаты.

Аттестуемому Претенденту предлагается тест, состоящий из шестидесяти вопросов и трех вариантов ответов к ним с одним правильным. Время тестирования составляет 60 минут.

25. Подсчет правильных ответов производится по результатам письменного тестирования членами Аттестационной комиссии, а по результатам компьютерного тестирования – при помощи используемой компьютерной программы автоматически.

26. Юридический консультант признается прошедшим аттестацию, если количество правильных ответов составляет 45 и более от общего числа предложенных вопросов.

Глава 5. Решение Аттестационной комиссии

27. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- 1) аттестован;
- 2) не аттестован.

28. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов и объявляется непосредственно после его принятия.

29. Работа Аттестационной комиссии отражается в протоколе, который подписывается председателем и членами Аттестационной комиссии.

Протокол заседания Аттестационной комиссии направляется аттестуемому лицу на его адрес электронной почты, оригинал хранится в Палате юридических консультантов в течение 5 лет.

30. Решение Аттестационной комиссии может быть обжаловано в суде.

31. Претендент, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение «не аттестован», не может быть принят в члены Палаты юридических консультантов.

Глава 6. Заключительные положения

32. Об итогах аттестации Аттестационной комиссией составляется отчет по форме, согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Отчет подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии и вместе с материалами аттестации представляется в Палату юридических консультантов.

33. Отчет Аттестационной комиссии подлежит рассмотрению исполнительным органом управления Палаты в срок не позднее одного месяца со дня его поступления. По результатам рассмотрения исполнительные органы управления Палаты принимают меры по организации работы по повышению профессиональной квалификации юридического консультанта, обобщению и распространению положительного опыта работы юридического консультанта.

34. Настоящие Правила вводятся в действие с 21 июля 2019 года.

Приложение № 1
к Правилам о порядке и условиях проведения аттестации
для вступления в Палату юридических консультантов города Астаны

В Палату юридических консультантов города
Астаны

от _____
ф.и.о, ИИН, адрес места жительства

электронная почта, номер телефона

Заявление Претендента о допуске к аттестации

Прошу допустить меня к прохождению аттестации на оказание юридической помощи и вступления в члены Палаты юридических консультантов города Астаны.

Сведения о претенденте:

1	Ф.И.О.	
2	Специальность:	
3	Наименование высшего учебного заведения, номер и дата выдачи диплома:	
4	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом РК «Об образовании» (при необходимости).	
5	Стаж юридической деятельности (количество лет):	

Настоящим подтверждаю, что:

- за предоставление достоверных сведений несу персональную ответственность;
- все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам аттестации;
- заявителю не запрещено судом заниматься оказанием юридической помощи;
- заявитель согласен на сбор и использование персональных данных.

Прилагаемые документы:

1. Копия диплома о высшем юридическом образовании;
2. Справка о наличии или отсутствии судимости;
3. Документы, подтверждающие стаж юридической деятельности не менее 2-х лет.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
Дата

Приложение №2
к Правилам о порядке и условиях проведения аттестации
для вступления в Палату юридических консультантов города Астаны

Решение
аттестационной комиссии

город _____ " ____ " _____ 20 ____ года

Состав аттестационной комиссии: _____

По результатам аттестации Претендент:

_____ (Ф.И.О., ИИН)

набрал следующее количество баллов: _____

По итогам аттестации комиссия решила:
считать претендента _____ аттестацию.
(прошедшим/не прошедшим)

Председатель Комиссии: _____
(ф.и.о, подпись)

Секретарь Комиссии: _____
(ф.и.о, подпись)

Приложение №3
к Правилам о порядке и условиях проведения аттестации
для вступления в Палату юридических консультантов города Астаны

Отчет
Аттестационной комиссии об итогах аттестации

город _____ " ____ " _____ 20____ года

Состав Аттестационной комиссии: _____

Сроки и даты проведения заседаний Аттестационной комиссии

Общее число Претендентов, подлежащих аттестации _____

Количество Претендентов, явившихся на аттестацию _____

Количество, фамилии и инициалы Претендентов, не явившихся на аттестацию в установленный срок _____

Решения Аттестационной комиссии с указанием следующих сведений:

количество аттестованных Претендентов _____

количество не аттестованных Претендентов _____

Общие рекомендации по организации работы по повышению профессиональной квалификации юридических консультантов _____

Другие сведения (при необходимости): _____

Председатель Комиссии: _____
(ф.и.о, подпись)

Секретарь Комиссии: _____
(ф.и.о, подпись)